Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2024 n° 748 data 28/10/2024

OGGETTO:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

AREA:
SERVIZI AFFARI GENERALI

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
PROCEDURA VALUTATIVA TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 13, CC. 6-7, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 – APPROVAZIONE LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE AREA 1^ SERVIZI AFFARI GENERALI

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 13/12/2023, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 7783/2024 del 28/03/2024 relativo a conferimento d'incarico alla dott.ssa Alessia Triolo per le funzioni di Responsabile dell'Area 1^ Servizi Affari Generali;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2024/2026, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2024, successivamente variato con Delibere di Giunta n. 42 del 26/03/2024, n. 94 del 17/07/2024 e n. 114 del 25/09/2024, con cui veniva prevista, tra l'altro: la copertura mediante procedura selettiva a regime transitorio, riservata al personale interno, per la progressione tra le Aree, ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n.80, nonché art. 13, commi 6-7-8, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, per n. 1 posto di Funzionario Amm.Contabile, Area degli Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare funzionalmente al Servizio Contabilità;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022);
- l'art. 13, cc. 6-7-8, CCNL 16 novembre 2022;

Richiamato l'Avviso prot. 25375/2024 del 09/10/2024, con oggetto "Avviso di procedura valutativa tramite progressione tra le aree, per n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – progressioni transitorie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-7, ccnl 16 novembre 2022", approvato con Determinazione n. 688 del 09/10/2024, pubblicato in data 09/10/2024 sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Concorsi" e diffuso per conoscenza a mezzo mail ai dipendenti dell'Ente al fine di favorire la partecipazione di chiunque fosse interessato alla selezione;

Dato atto che l'Avviso di cui sopra indicava l'assegnazione funzionale per il posto d'organico da destinare all'Area 2^ Servizi Finanziari e Attività sul Territorio – Servizio Contabilità;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 735 del 24/10/2024 relativa all'ammissione dei

candidati, aventi presentato istanza di partecipazione alla procedura in oggetto entro i termini assegnati, in possesso di tutti i requisiti necessari dell'ammissione al colloquio orale;

Dato atto che il giorno e l'orario del colloquio orale sono stati indicati nel bando in argomento approvato con determina n. 688/2024, pubblicato sul sito istituzionale, alla pagina dedicata alla procedura e in Albo Pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti;

Dato atto che la Commissione ha provveduto a trasmettere a questo Servizio tutti gli atti della procedura, il verbale (Prot. n. 26931/2024) e la graduatoria di merito finale, depositati agli atti per quanto non materialmente allegati;

Esaminati gli atti prodotti dalla Commissione, con particolare riferimento al verbale contenuto quale allegato parte integrante del presente provvedimento, ancorché non materialmente allegato;

Dato atto che gli allegati parte integrante del presente provvedimento ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 sono depositati agli atti dell'Ufficio Personale;

Verificato che le operazioni di selezione sono state svolte dalla Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso in oggetto e più in generale nel rispetto delle norme regolamentari previste dal vigente Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso a posti di ruolo e a tempo determinato nonchè dal Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 – art. 13, c. 6, 7, 8 e art. 15 del CCNL 16.11.2022);

Ritenuto di approvare gli atti della Commissione relativi alla selezione per la progressione tra le Aree per la copertura di n. 1 Posti di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, unitamente alla scheda individuale di valutazione, allegati al presente atto a formarne parte integrante, ancorché non materialmente allegati, con modalità tali da tutelare sia il principio di trasparenza amministrativa che di privacy, da cui risulta idonea della Selezione la candidata Sig.ra Bonvini Sarah, conseguendo il punteggio complessivo di 69,40/100;

Considerato l'attuale inquadramento della dipendente sopracitata, ascritta all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista la Determinazione n. 365 del 20/05/2024 relativa a "Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2024";

Di dare atto che la differenza della spesa complessiva, su base annua, relativa all'inquadramento nell'Area successiva, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, della dipendente interessata alla procedura selettiva interna, è pari complessivamente a € 2.435,00, di cui retribuzioni al personale per € 2.010,00, contributi previdenziali ed assicurativi per € 550,00 e IRAP per € 175,00, opportunamente da riproporzionare ai mesi di effettivo servizio, e trova copertura nel Bilancio triennale 2024-2026 al Cap. 1423 "Risorse per nuove assunzioni/mobilità" Missione 01 – Programma 10 macroaggregato 1.01.01.01.000

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:
- il d.lgs 267/2000;

- il DPR 16 giugno 2023, n.82 di modifica al DPR 487/1994;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Funzioni Enti Locali del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;
Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) Di approvare i lavori della Commissione Esaminatrice della Selezione per la progressione tra le Aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come risulta dal verbale (Prot. n. 26931/2024) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, benché sottratto alla pubblicazione per ragioni di riservatezza (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 101/2018), depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

2) Di prendere atto delle risultanze della Commissione che dichiara l'idoneità della candidata Sig.ra Bonvini Sarah, conseguendo il punteggio complessivo di 69,40/100;

3) Di procedere all'inquadramento con decorrenza 1^ Novembre 2024 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile", della dipendente di ruolo Sig.ra Bonvini Sarah, esentata dal periodo di prova ai sensi dell'Art. 15, comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

4) Di demandare al rispettivo contratto individuale di lavoro la definizione degli ulteriori dettagli inerenti il rapporto di lavoro instaurato con l'interessata;

5) Di riconoscere e attribuire alla stessa la posizione economica corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui corrisponde la retribuzione tabellare lorda mensile prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali:

- Retribuzione tabellare € 23.212,35
- Indennità di comparto € 622,80
- 13^ mensilità
- IVC nella misura dovuta

6) Di dare atto che la maggiore spesa complessiva, relativa all'inquadramento nell'Area successiva, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, della dipendente interessata alla procedura selettiva interna, è pari complessivamente a € 2.435,00, di cui retribuzioni al personale per € 2.010,00, contributi previdenziali ed assicurativi per € 550,00 e IRAP per € 175,00, opportunamente da riproporzionare ai mesi di effettivo servizio, e trova copertura nel Bilancio triennale 2024-2026 al Cap. 1423 "Risorse per nuove assunzioni/mobilità" Missione 01 – Programma 10 macroaggregato 1.01.01.01.000;

7) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica attualmente vigenti;

8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) Di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessia Triolo;

10) Di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza)

11) Di dare atto che dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 28/10/2024

Il Responsabile dell' Area 1 - Servizi Affari Generali
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.